

ПРИКАЗ

от 05.03.2021г.

№ 82/3 – ОД

**«Об утверждении перечня информационных систем  
персональных данных, используемых в  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 163»**

В целях принятия мер, направленных на обеспечение выполнения требований к защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень информационных систем персональных данных, используемых в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 163».
2. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, используемых в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 163» (Приложение № 1).
3. Утвердить правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, используемых в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 163».
4. Ответственному за организацию обработки персональных данных Любимовой А.В. ознакомить работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 163», имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, с правилами, утвержденными пунктом 3 настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 163»

О.В. Гоголь

Приложение № 1

К приказу МБДОУ МО г.  
Краснодар «Детский сад № 163»  
от 05.03.2021г. № 82/3-ОД

**Перечень информационных систем персональных данных,  
используемых в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 163»**

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных	Оператор информационной системы	Месторасположение информационной системы
1	Автоматизированная информационная система. Модуль "Сетевой город. Образование".	МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 163»	г. Краснодар, п. Колосистый, ул. Прохладная, 16
2	Автоматизированная информационная система. Модуль «Е – Услуги. Образование».	МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 163»	г. Краснодар, п. Колосистый, ул. Прохладная, 16
3	Единая информационная система государственного управления «ПАРУС – Бюджет 8». Модуль "Кадры и штатное расписание".	МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 163»	г. Краснодар, п. Колосистый, ул. Прохладная, 16
4	Единая информационная система государственного управления «ПАРУС – Бюджет 8». Модуль "Табельный учет".	МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 163»	г. Краснодар, п. Колосистый, ул. Прохладная, 16
5	Единая информационная система государственного управления «ПАРУС – Бюджет 8». Модуль "Учет продуктов питания".	МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 163»	г. Краснодар, п. Колосистый, ул. Прохладная, 16

### **Порядок**

доступа работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 163»  
в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Доступ работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 163» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется в целях обеспечения безопасности персональных данных.

2. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, должен обеспечиваться режим безопасности, при котором исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этом помещении посторонних лиц.

3. Право самостоятельного входа в помещения имеют работники, непосредственно работающие в этих помещениях и лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

4. Иные лица допускаются в помещения по согласованию с заведующим учреждения, или лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, и в сопровождении лиц, работающих в этих помещениях.

5. Помещения по окончании рабочего дня должны закрываться на ключ.

6. Вскрытие и закрытие помещений производится лицами, имеющими право доступа.

7. Уборка помещений должна производиться в присутствии лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

8. Перед закрытием помещений по окончании рабочего дня, лица, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

- убрать материальные носители персональных данных в шкафы;
- отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники), и электроприборы от сети, выключить освещение;
- закрыть окна.

9. Перед открытием помещений лица, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

- провести внешний осмотр установления целостности двери и замка;
- открыть дверь и осмотреть помещение, где хранятся материальные носители.

10. При обнаружении неисправности двери или запирающих устройств необходимо:

- не вскрывая помещение, доложить непосредственному руководителю;
- в присутствии лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и непосредственного руководителя, вскрыть помещение и осмотреть его;
- составить акт о выявленных нарушениях и передать его заведующему ДОО для проведения служебного расследования.

11. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещение возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

12. Работники ДОО должны ознакомиться с настоящим порядком доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, под роспись.