

ЯНВАРЬ
2021г

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1.	<u>Консультации для педагогов</u> <i>1.Консультация с элементами тренинга « Роль психогимнастики в сохранении психического здоровья и предупреждении эмоциональных расстройств у детей. Развитие эмоционально - личностной сферы дошкольника. Условия проведения и структура комплекса психогимнастики».</i>	1	Педагог – психолог Сухарева О.А.
	<i>2.Консультация «Развитие речевых способностей дошкольников средствами ознакомления с художественной литературой».</i>	2	Учитель – логопед Гетьман М.Н.
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> <i>1.Ознакомление детей с народным искусством (старшая группа № 12).</i>	2	Воспитатель Витвицкая Е.А.
	<i>2. Организация и проведение нетрадиционных методов иммунопрофилактики (комплекс гимнастик (дыхательная, зрительная, артикуляционная и т.д.)) (средняя группа № 8).</i>	3	Воспитатель Даниленко Е.В.
1.3.	<u>Школа педагогических наук</u> <i>Семинар «Совокупность методов и приемов работы по развитию ценностно смыслового восприятия и понимания произведений искусства».</i>	1	Старший воспитатель Гулакова А.А.
1.4.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> <i>Смотр «Оснащение уголков театрализованной деятельности в соответствии с возрастными особенностями дошкольников».</i>	2	Воспитатели всех возрастных групп
1.5.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> <i>Создание электронного каталога картин к разделу «Развитие речи», «Художественно эстетическое развитие».</i>	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп

1.6.	<p><u>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</u> <i>Взаимоконтроль:</i> «Планирование работы по художественно – эстетическому развитию» (отражение в плане различных форм работы) (старший дошкольный возраст - педагоги параллельных групп).</p>	1	Воспитатели старших групп № 6,7,12,11, Подготовительных групп № 5,10,9
	<p><i>Оперативный контроль:</i> - «Планирование и проведение «Вечера развлечений». - «Работа по формированию культурно гигиенических навыков». <i>(Все возрастные группы).</i></p>	2-3	Старший воспитатель Солодовник Е.Е.
1.7.	<p><u>Повышение педагогического мастерства</u> - Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2020-2021 учебный год).</p>	В течение месяца	Старший воспитатель Гулакова А.А.
	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	В течение месяца	Старший воспитатель Гулакова А.А., педагоги дошкольного учреждения.
	Повышение ИКТ - компетентности педагогов. (Посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»).	В течение месяца	Старший воспитатель Гулакова А.А., педагоги дошкольного учреждения, ответственные за ведение сайта, базы СГО
2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ			
2.1.	<i>Консультация для педагогов</i> «Методические рекомендации по оформлению аттестационного портфолио».	В течение месяца	Старший воспитатель Гулакова А.А.
3. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ			
3.1.	<p><i>Тематический педагогический совет № 3</i> «Развитие ценностно – смыслового восприятия и понимания произведений искусства, становление эстетического отношения к окружающему миру, реализация самостоятельной творческой деятельности детей» 1. <i>Итоги тематического контроля</i> «Организация работы по</p>	4	Старший воспитатель Гулакова А.А. Воспитатели

	художественно – эстетическому развитию детей в ДОУ» 2. <i>Итоги взаимоконтроля</i> «Планирование работы по художественно – эстетическому развитию»		
	3. «Развитие музыкально-творческих способностей дошкольников в театрализованной деятельности».		Музыкальный руководитель Голубева И.В.
	3. «Условия, средства, роль педагога в эстетическом воспитании детей		Воспитатель Музалева Э.В.
3.2.	<u>Заседание комиссии по охране труда</u> «Состояние работы по охране труда в зимний период».	1	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Стрельцов Г.А.
3.3.	<u>Заседание ППк дошкольного учреждения</u> «Результаты коррекционно-развивающей работы с детьми групп компенсирующей направленности по итогам работы в I полугодии учебного года, определение дальнейших направлений коррекционно-развивающей работы».	3	Председатель ППк Гулакова А.А. члены ППк Гетьман М.Н. Кацюба И.А. Актемирова А.В. Сухарева О.А. Брызгалова Н.А. Дениловская Н.А. Капустина К.В. Тряскова Т.С.
4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			
4.1.	<u>Информационно-аналитический блок</u> <i>Анкетирование родителей на тему</i> «Умеете ли Вы общаться со своим ребенком?».	1	Педагог-психолог Актемирова А.В.
4.2.	<u>Папка-передвижка</u> «Изобразительная деятельность дошкольников средствами освоения нетрадиционных техник».	1	Воспитатель Стародуб И.Н.
4.3	<u>Привлечение родителей к жизни дошкольного учреждения</u> - Акция «Поможем зимующим птицам».	2-3	Воспитатели всех возрастных групп, председатели групповых родительских советов.
4.4.	<u>Консультация для родителей с использованием проблемных ситуаций из жизни семьи</u> «Когда в семье отсутствует взаимопонимание, появляются проблемы».	3	Педагог – психолог Сухарева О.А.
4.5.	<u>Памятка для родителей</u>	4	Учитель - логопед

	«Принципы подбора пальчиковых игр для работы с дошкольниками, имеющими проблемы в речевом развитии».		Даниловская Н.А.
4.6.	<u>Консультационный день «Содружество»</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении общении, ждём Ваших вопросов».	Каждую среду месяца	Специалисты дошкольного учреждения.
5. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ			
5.1.	<u>Сотрудничество с Центром диагностики и консультирования Краснодарского края</u> - Заключение соглашения о сотрудничестве дошкольного учреждения и государственного бюджетного учреждения, «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края на следующий учебный год.	1	Заведующий Гоголь О.В.
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
6.1.	<u>Работа с кадрами</u> 1. Работа старшего воспитателя: - состояние работы по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических кадров, - анализ состояния совместной работы дошкольного учреждения и семьи.	1	Заведующий Гоголь О.В.
	2. Работа медицинского блока: - контроль посещаемости дошкольного учреждения	2	Заведующий Гоголь О.В.
	3. Работа кладовщика: - контроль санитарного состояния складских помещений, - контроль состояния холодильного оборудования кладовой.	3	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Стрельцов Г.А.
	4. Работа с работниками прачечной: - маркировка постельного белья, - соблюдение графика смены постельного белья.	4	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Стрельцов Г.А.
	5. Работа пищеблока: - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции.	В течение месяца	Заведующий Гоголь О.В.