

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ МО Краснодар  
«Детский сад № 163»

  
« 1 » \_\_\_\_\_  
О.В.Рогозиль  
«Детский сад  
№ 163»



**Положение  
о деятельности рабочей группы  
по реализации инновационных программ и проектов,  
осуществляемых в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 163»**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации инновационных программ и проектов, осуществляемых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 163» (далее – Рабочая группа), (далее – МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 163», образовательное учреждение) является профессиональным сообществом педагогических работников, проявляющих интерес к проблематике инновационной площадки, способных обеспечить эффективное решение поставленных задач в условиях инновационной деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и требования к результатам инновационной деятельности Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 163», приказами и распоряжениями заведующего, другими локальными актами учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа создается для решения задач инновационной деятельности по реализации инновационных программ и проектов, обобщения лучших практик, эффективных технологий, методов, средств обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста.

1.5. Результатом деятельности Рабочей группы является обобщение и распространение лучших практик, создание методических продуктов инновационной деятельности МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 163» в соответствии с условиями реализации инновационных программы и проектов.

1.6. Рабочая группа создается и осуществляет деятельность в рамках основной деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 163».

1.7. Положение о Рабочей группе и ее состав утверждается заведующим.

1.8. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

## 2. Цели и задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности Рабочей группы – изучение и внедрение современных инновационных технологий, методов и форм развития детей дошкольного возраста деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 163».

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- реализация плана инновационной деятельности;
- выработка согласованных решений по реализации инновационных программ и проектов;
- создание методических продуктов инновационной деятельности учреждения: баз данных, информационно-аналитических систем, научных, популярных, обучающих, игровых и иных материалов в области образования и внедрение их в образовательный процесс, в методическую и научно-педагогическую практику;
- обеспечение сетевого взаимодействия с социальными институтами (общеобразовательными организациями, организациями дополнительного образования), общественными организациями, заключение договоров о совместной деятельности;
- создание банка данных лучших практик по реализации инновационных программ и проектов;
- обеспечение распространения лучших практик инновационной деятельности;
- обеспечение информационной компании о реализации инновационных программ и проектов.

## 3. Функции Рабочей группы

3.1. Информационная:

- подготовка статей к публикации, информационных буклетов, памяток;
- размещение информации о реализации инновационных программ и проектов в информационном пространстве- социальных сетях, сайтах, блогах;

3.2. Организационно- методическая:

- обобщение и систематизация опыта инновационной деятельности по реализации инновационных программ и проектов;
- подготовка к публикации опыта инновационной деятельности (статей, сборников);



- разработка методических продуктов: программ, конспектов занятий, мероприятий (для детей, родителей, педагогической общественности), консультаций (для родителей, педагогической общественности), информационных буклетов, памяток, дидактических и наглядных пособий, игр, методических рекомендаций по их использованию, диагностического инструментария для проведения мониторингов эффективности инновационной деятельности.

### 3.3. Организационно-педагогическая:

- изучение и внедрение современных педагогических технологий, методов, форм развития детей дошкольного возраста.
- определение механизма реализации инновационных программ и проектов;
- осуществление педагогической деятельности по реализации инновационных программ и проектов;
- проведение мониторингов, предусмотренных условиями реализации инновационных программ и проектов;
- осуществление сетевого взаимодействия с социальными партнерами.

### 3.4. Аналитическая:

- анализ результатов мониторинга инновационной деятельности на различных этапах реализации инновационных программ и проектов.

## 4. Права и обязанности

### 4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану (дорожной карте), утвержденному заведующим, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- знакомиться с материалами и документами, регламентирующими инновационную деятельность;
- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные и др., связанные с тематикой инновационной деятельности.

### 4.2. Рабочая группа обязана:

- осуществить изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, регламентирующих инновационную деятельность;
- обеспечить выполнение плана или дорожной карты инновационной деятельности;
- осуществить анализ эффективности инновационной деятельности, подготовить материалы и проблемно-ориентированный анализ инновационной деятельности;
- обеспечить функционирование МБДОУ МО г Краснодар «Детский сад № 163» в условиях инновационной деятельности.

### 4.3. Рабочая группа несет ответственность за:

- принятые решения, идущие в разрез с достижением целей и задач инновационных программ и проектов;

- неисполнение плана инновационной деятельности;
- несвоевременное предоставление отчетной документации об инновационной деятельности;
- недостоверную информацию, размещенную в информационном пространстве.

## 5. Организация работы рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом заведующего.
- 5.2. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание Рабочей группы ведет руководитель или заместитель руководителя Рабочей группы, который назначается заведующим МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №163».
- 5.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.
- 5.5. Решения Рабочей группы являются правомочными, если за них проголосовало большинство членов Рабочей группы.
- 5.6. Принятые решения являются обязательными для исполнения всеми членами Рабочей группы вне зависимости от результатов индивидуального голосования.
- 5.7. Заседания Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.8. Рабочая группа прекращает свою деятельность после решения, стоящих перед ней задач.
- 5.9. Состав Рабочей группы может меняться в зависимости от эффективности педагогической деятельности участников Рабочей группы и формируется под каждое направление инновационной деятельности, утверждается приказом заведующего.

## 6. Документация Рабочей группы.

- 6.1. Положение о рабочей группе.
- 6.2. Приказ о создании рабочей группы.
- 6.3. План инновационной деятельности.
- 6.4. Протоколы заседаний Рабочей группы.
- 6.5. Отчет об инновационной деятельности.