

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 163»  
\_\_\_\_\_ О.В. Гоголь  
09.01.2024 г

## План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в 2024 году

### Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 163»

### Задачи:

разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции в 2024 году.	Январь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий
1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного	Постоянно	Заведующий

процесса.		
2.4.Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде и на сайте ДОО: - копия лицензии на право ведение образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	По мере поступления	Заведующий
2.6.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Ст. воспитатель, воспитатели
2.7.Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский совет)	1 раз в год	Заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников.	Апрель	Воспитатели
3.3. Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.4. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.5.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий, Воспитатели
3.6.Проведение ОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОО, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 163»	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Август Декабрь	Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в ДОО уголка питания (меню)	Постоянно	Заведующий
4.4. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий, ответственный за ведение сайта

<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОО
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОО	При выявлении фактов	Администрация ДОО
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации о коррупционных правонарушениях в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОО