

НОЯБРЬ
2021г

| № п.п. | Мероприятия | Сроки (неделя) | Ответственные |
|---|--|-------------------|---|
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |
| 1.1. | <u>Консультации для педагогов</u> 1.«Развитие фонематического восприятия» | 1 | Учитель - логопед Кацюба И.А. |
| | 2. «Развивающая речевая среда» | | Учитель логопед Капустина К.В. |
| | 3.«От улыбки станет всем светлей!» Внутренняя мотивация – роль и значение в жизни педагога ДОО | 2 | Педагог – психолог Сухарева О.А. |
| | 4. «Поэтическое музицирование», как средство эстетического воспитания детей». | 2 | Музыкальный руководитель Голубева И.В. |
| 1.2. | <u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> «Знакомство с портретом. Поэтапная прорисовка частей лица» (старшая группа ТНР № 9) | 3 | Воспитатель Панченко А.В. |
| | «Путешествие в сказку» (подготовительная группа ТНР № 11) | 4 | Воспитатель Крюкова А.Н. |
| | «Город мечты» (подготовительная группа № 12) | 4 | Ветвицкая Е.А. |
| 1.3. | <u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> «Изготовление и систематизация картотек наблюдений за живой и неживой природой» (в соответствии с регионом). | В течение месяца | Старший воспитатель Гулакова А.А. воспитатели |
| | <i>Сборник практических материалов «Нетрадиционные техники ИЗО в ДОО»</i> | В течение месяца | Старший воспитатель Гулакова А.А.. воспитатели |
| 1.4. | <u>Смотры, конкурсы, выставки</u> Выставка детских рисунков «Моя мама лучше всех!» старший дошкольный возраст | 4 | Старший воспитатель Солодовник Е.Е. Воспитатели |
| 1.5. | <u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u> <i>Взаимоконтроль:</i> Создание условий для самостоятельной творческой деятельности (наличие уголков для конструктивно – модельной деятельности, доступность эстетическое оформление, картотека построек из конструктора, соответствие материалов возрастной группе). <i>(средняя, старшая,</i> | 2 | Воспитатели параллельных групп |

| | | |
|--|-------------------------|--|
| <p><i>подготовительная).</i></p> | | |
| <p><i>Оперативный контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -санитарное состояние групп, состояние прогулочных веранд -соблюдение режима проветривания, режима дня, -соблюдение правил внутреннего распорядка -подготовка и проведение утренней гимнастики, проведение гимнастики пробуждения, проведение закаливающих процедур; -выполнение режима прогулок, организация разнообразной деятельности детей на прогулке -культурно-гигиенические навыки при питании, формирование навыков самообслуживания, культурно-гигиенические навыки/одевание, раздевание, умывание/, формирование навыков этикета при организации детского питания -состояние документации педагогов анализ планов учебно-воспитательного процесса, подготовка педагогов к образовательной деятельности -игровая деятельность во всех возрастных группах, сюжетно-ролевые игры, применение дидактических игр в учебно-воспитательном процессе; <p><u>Внутренняя система оценки качества образования</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - качество образовательного процесса организованного взрослым; - качество самостоятельной детской деятельности; -взаимодействие сотрудников с детьми; - соответствие материально – технических условий санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам; - соответствие материально – технических условий санитарно – эпидемиологическим правилам пожарной безопасности; - здоровье воспитанников (динамика); - соответствие материально – | <p>В течение месяца</p> | <p>Старший воспитатель Гулакова А.А. Солодовник Е.Е. Медицинская сестра Сапелкина Е.В. Инструктор ФК Шарыпова О.В.</p> |

| | | | |
|---|---|------------------|---|
| | технических условий требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей; -соответствие материально – технических условий требованиям к материально – техническому обеспечению программы (учебно – методические комплекты, | | |
| 1.6. | <u>Повышение педагогического мастерства</u> - Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2021-2022 учебный год). | в течение месяца | Старший воспитатель Гулакова А.А. |
| | Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). | в течение месяца | Старший воспитатель Гулакова А.А. |
| | <i>Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение педагогического опыта</i> Обобщение результатов работы по созданию картотеки дидактических игр по изобразительной деятельности. | 3 | Старший воспитатель Гулакова А.А. Воспитатель Волкова Л.К. |
| 2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ | | | |
| 2.1 | Индивидуальная работа с педагогами по подготовке к аттестации в следующем учебном году (обработка и анализ практических материалов). | В течение месяца | Старший воспитатель Гулакова А.А. |
| 3. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ | | | |
| 3.1 | <u>Тематический педагогический совет № 2</u> «Итоги работы по развитию ценностно – смыслового восприятия и понимания произведений искусства, становления эстетического отношения к окружающему миру, реализация самостоятельной творческой деятельности детей» 1. Эффективность работы педагогов по развитию ценностно – смыслового восприятия и понимания произведений искусства» <i>Итоги тематической проверки – «Реализация самостоятельной творческой деятельности детей в повседневной жизни группы».</i> | 4 | Старший воспитатель Гулакова А.А. |

| | | | |
|---------------------------------------|---|------------------|--|
| | 2. «Роль воспитателя в обучении дошкольников игре на детских музыкальных инструментах» | 4 | Музыкальный руководитель Бабина Н.Н. |
| | 3. Реализация задач образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» (развитие детского художественного творчества и интереса к самостоятельной творческой деятельности (конструктивной - модельной) <i>Результаты взаимоконтроля - средних, старших, подготовительных групп.</i> <i>Взаимоконтроль</i> «Создание условий для самостоятельной творческой деятельности» (наличие уголков для конструктивно – модельной деятельности, доступность эстетическое оформление, картотека построек из конструктора, соответствие материалов возрастной группе) | 4 | Воспитатели средних, старших и подготовительных групп |
| 4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ | | | |
| 4.1. | <u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> Статьи о работе дошкольного учреждения в средствах массовой информации (сайт дошкольного учреждения). | в течение месяца | Педагог психолог Сухарева О.А. |
| 4.2. | <u>Памятка для родителей</u> «Как заниматься с ребенком дома» «Внимание! Плоскостопие» | 1 | Учитель - логопед Шарко М.И. Инструктор по ФК Шарыпова О.В. |
| 4.3. | <u>Педагогическое просвещение родителей</u> <u>Консультации</u> Музыкотерапия как способ улучшения психоэмоционального самочувствия» | 1 | Музыкальный руководитель Голубева И.В. |
| | «Я верю в тебя, я верю тебе! Если вы вместе по настоящему, возможно все!» | 1 | Педагог – психолог Сухарева О.А. |
| | « Учим детей говорить выразительно» | 2 | Учитель – логопед Кацюба И.А. |
| | «Как правильно организовать физкультурные занятия для дошкольников в домашних условиях» | 2 | Инструктор по ФК Владимерец Д.А. |
| | «Организация самостоятельной изобразительной деятельности дома» | 3 | Воспитатель Мальцева В.В. |
| | «Музыка в жизни ребенка» | 3 | Воспитатель Дьяченко Н.Н. |

| | | | |
|--|--|------------------------|--|
| | «Декоративно – прикладное искусство как средство эстетического воспитания ребенка» | 4 | Воспитатель Витвицкая Е.А. |
| | «Как организовать ИЗО деятельность у детей раннего возраста» | 4 | Воспитатель Слатвинская Т.А. |
| 4.4. | <u>Оформление информационных папок-передвижек о празднике День Матери</u> «Лучшая на свете мамочка моя». | 1 | Воспитатели |
| 4.5 | <u>Видеоролик</u> «От чистого сердца, Простыми словами Давайте, друзья, Потолкуем о маме...» | 1 | воспитатели |
| 4.5 | <u>Досуговый блок</u> Праздник «День Матери» Праздник «День народного единства» | 1 | Музыкальный руководитель Голубева И.В. Бабенко Н.Н. Воспитатели |
| 4.7. | <u>Выпуск фотогазет</u> «Моя мамочка родная» | 1 | Воспитатели всех групп, специалисты, родители |
| 4.8. | <u>Консультационный день</u> <u>«Содружество»</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов». | Каждая среда месяца | Специалисты дошкольного учреждения. |
| 4.9. | <u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u> Участие в субботниках по уборке территории дошкольного учреждения (сбор осенней листвы, укрытие роз и многолетних растений на клумбе). | 3 | Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе |
| 4. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ | | | |
| 5.1. | Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на октябрь. | В течение месяца | Старший воспитатель Гулакова А.А., воспитатели и специалисты. |
| 5.2 | Взаимодействие с МБУЗ ГП № 12 министерства здравоохранения Краснодарского края | В течение месяца | Врач-педиатр Макаренко Л.А. Мед.сестра Сапелкина Е.В.. Заведующий Гоголь О.В. |
| 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА | | | |
| 6.1. | Проверка санитарного состояния групп и участков. | в течение месяца | Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Кочетков И.В. |

| | | | |
|------|--|------------------|---|
| 6.2. | Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией. | в течение месяца | Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Кочетков И.В. |
| 6.3. | <u>Работа с кадрами</u> 1. <i>старший воспитатель</i> - состояние документации по проведению разнообразных видов контроля. | 1 | Заведующий Гоголь О.В. |
| | 2. <i>Работа медицинского блока:</i> - контроль санитарного состояния территории дошкольного учреждения, - анализ ведения журнала бракеража готовой продукции, | 2 | Заведующий Гоголь О.В. |
| | 3. <i>Работа кладовщика:</i> - ведение текущей документации. - контроль за соблюдением условий хранения продуктов. | 2 | Заведующий Гоголь О.В. |
| | 4. <i>Работа пищеблока:</i> - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции. | 3 | Заведующий Гоголь О.В. |
| | 5. <i>Работа с обслуживающим персоналом:</i> - <i>консультация</i> «Правила маркировки рабочего инвентаря». | 3 | Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Кочетков И.В. |
| | 6. <i>Работа делопроизводителя:</i> - состояние дел по назначению льготной оплаты за содержание детей в дошкольном учреждении. | 4 | Заведующий Гоголь О.В. |

