

СЕНТЯБРЬ

2021г

№ п.п.	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные
1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1.	<u>Консультации для педагогов</u> 1. «Требования к условиям реализации ОП и АОП ДО, создание предметно – пространственной среды для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства ДОО»	1	Старший воспитатель Гулакова А.А.
	2. «Педагогическая диагностика – как оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, лежащая в основе дальнейшего планирования»	2	Старший воспитатель Гулакова А.А.
	3. Сгореть как спичка или озарить своим светом все вокруг. Как правильно распределить свои силы во время рабочего процесса	3	Педагог психолог Сухарева О.А
	4. Мероприятия по профилактике профилактики COVID-19	4	Медицинская сестра Сапелкина Е.В.
1.2.	<u>Школа педагогических наук</u> <i>Неделя педагогического мастерства</i> «Планирование воспитательно – образовательной работы в соответствии с возрастными особенностями дошкольников групп общеразвивающей и компенсирующей направленности».	1	Старший воспитатель Гулакова А.А. Солодовник Е.Е.
1.3.	<u>Педагогический мониторинг</u> 1. Мониторинг знаний, умений, навыков детей по всем образовательным областям 2. Диагностика уровня физического развития детей	1-2	Воспитатели, инструктор по ФК Шарьпова О.В. Владимерец Д.А.
1.4.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> -выставка детских рисунков «Безопасность это важно» - выставка детских рисунков и коллажей «Как мы летом отдыхали»	2 4	Старший воспитатель Солодовник Е.Е., воспитатели
1.5.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> - создание информационного банка данных по вопросам ЗОЖ (конспекты занятий, викторины, дидактические игры)	В течение месяца	Старший воспитатель Гулакова А.А. Медицинская сестра Сапелкина Е.В. воспитатели групп
1.6.	<u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u> <i>Оперативный контроль:</i>	В течение месяца	Заведующий Гоголь О.В. Старший воспитатель

	- Ведение документации педагогов (воспитателей, специалистов). -санитарное состояние групповых ячеек, прогулочных площадок -выполнение режима дня - проведение адаптационных мероприятий -готовность педагогов к рабочему дню		Гулакова А.А. Солодовник Е.Е. Медицинская сестра Сапелкина Е.В.
1.7	<u>Повышение педагогического мастерства</u> - Посещение мероприятий по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара.	В течение месяца	Старший воспитатель Гулакова А.А. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты
2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ			
2.1.	Издание приказа о составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в дошкольном учреждении в 2021 -2022 учебном году. Утверждение графика прохождения аттестации	1	Заведующий Гоголь О.В.
2.2.	<i>Консультация для педагогов «Особенности проведения процедуры аттестации на высшую и первую категорию в 2021-2022 учебном году».</i>	4	Старший воспитатель Гулакова А.А.
3. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ			
3.1.	<u>Педагогический совет №1 (установочный)</u> «Основные направления работы ДОО в 2021 -2022 учебном году».	31.08.2021	Старший воспитатель Гулакова А.А.
	1. Анализ деятельности дошкольного учреждения за прошедший 2020 – 2021 учебный год.		
	2. Анализ работы учреждения в летний период		Старший воспитатель Солодовник Е.Е.
	3. Утверждение годового плана работы дошкольного учреждения на 2021 – 2022 учебный год.		Заведующий Гоголь О.В.
	4. Утверждение ОП и АОП на 2021 – 2022 учебный год.		Заведующий Гоголь О.В.
	5. Утверждение формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов.		Старший воспитатель Гулакова А.А.
	6. Утверждение планов работы специалистов		Заведующий Гоголь О.В.
7. О прохождении курсов повышения квалификации педагогическими работниками в 2021-2022 учебном году.	Старший воспитатель Гулакова А.А.		

3.2.	<u>Утверждение состава ППк</u> на 2021-2022 учебный год. (Приказ по дошкольному учреждению). Заседание психолого – педагогического консилиума № 1 Утверждение плана работы ППк на 2021-2022 учебный год	1	Заведующий Гоголь О.В.
3.3.	<u>Заседание Совета по питанию</u> «Об организации правильного рационального питания детей в дошкольном учреждении». Выполнение натуральных норм»	2	Заведующий Гоголь О.В.
3.4.	<u>Заседание комиссии по охране труда</u> «Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало нового учебного года».	3	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Кочетков И.В.
4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			
4.1.	<u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> Заключение договоров с родителями (законными представителями).	В течение месяца	Заведующий Гоголь О.В.
	Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дошкольного учреждения.		Старший воспитатель Гулакова А.А.
	Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте.		Педагог психолог Сухарева О.А.
4.2.	<u>Наглядно-информационный блок</u> Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС дошкольного образования.	В течение месяца	Старший воспитатель Гулакова А.А. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты
4.3.	<u>Информационно-аналитический блок</u> Анкетирование родителей «Детский сад и ребенок».	4	Педагог психолог Сухарева О.А.
4.4.	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> <u>Общее родительское собрание</u> 1. Основные направления работы учреждения в новом учебном году - планы и задачи на новый учебный год - обеспечение образовательного процесса - выборы общего родительского совета	4	Заведующий Гоголь О.В.
	<u>Групповые родительские собрания:</u> «Детский сад пришел в семью». Адаптация к детскому саду. Психологические особенности возраста.	4	Педагог психолог Актемирова А.В. воспитатели

	Задачи воспитания и обучения в соответствии с нормами ФГОС ДО» <i>(группа раннего возраста № 1).</i>		
	«Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности. Задачи воспитания и обучения в соответствии с нормами ФГОС ДО». <i>(2 младшие группы).</i>	4	Педагог психолог Актемирова А.В. Воспитатели
	«Путешествие в страну знаний продолжается, или мы уже большие» (средние группы)	4	Воспитатели средних групп
	«Подготовка к новому учебному году. Возрастные особенности детей 5-6 лет» (старшие группы)	4	Воспитатели старших групп
	«Семья на пороге школьной жизни» (подготовительные группы)	4	Воспитатели подготовительных групп
4.5.	<u>Консультации для родителей</u> «Польза физической культуры для общего развития ребенка».	2	Инструктор по физической культуре Шарьпова О.В.
	«Приобщение к искусству и формирование эстетического отношения к окружающему миру»	2	Воспитатель Герасименко А.Н.
	«Формирование личности ребенка в процессе знакомства с искусством»	2	Воспитатель Панюшкина Т.В.
	«Эстетическое воспитание средствами природы»	2	Воспитатель Шкодина О.В.
	«Роль художественной литературы в воспитании детей»	2	Воспитатель Цымбровская О.П.
	«Что читать дошкольникам»	2	Воспитатель Махно Е.В.
	«Роль искусства в развитии личности ребенка»	2	Воспитатель Харченко В.В.
	«Нетрадиционные техники аппликации как средство развития дошкольников»	2	Воспитатель Попова В.В.
	«Детское творчество»	2	Воспитатель Крюкова А.Н.
	«Восприятие и понимание произведений искусства детьми старшего дошкольного возраста»	2	Воспитатель Витвицкая Е.А.
	«Развитие творческих способностей ребенка»	2	Воспитатель Лиходей Н.А.
	«Театр для ребенка – своеобразная форма познания окружающего мира»	2	Воспитатель Винникова О.В.
	«Специфика обучения и воспитания в коррекционной группе детского сада для детей с тяжелыми нарушениями речи. Роль семьи в коррекции речи детей». (подготовительная группа ТНР).	2	Учитель –логопед Кацюба

	«Специфика обучения и воспитания в коррекционной группе детского сада для детей с задержкой психического развития. Роль семьи в коррекции дефектов и нарушений развития детей». (коррекционная группа для детей с ЗПР).	2	Учитель логопед Шарко М.И.
4.6.	<u>Досуговый блок</u> «День знаний»	1 сентября	Музыкальный руководитель Голубева И.В. Бабина Н.Н. Воспитатели групп
5. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ			
5.1	Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на сентябрь.	В течение месяца	Старший воспитатель Гулакова А.А.
5.2	Взаимодействие с МБУЗ ГП № 12 министерства здравоохранения Краснодарского края	В течение года	Врач-педиатр Макаренко Л.А. Мед.сестра Сапелкина Е.В.. Заведующий Гоголь О.В.
5.3	Взаимодействие с Государственным бюджетным учреждением «Центральная психолого –медико-педагогическая комиссия Краснодарского края»	В течение года	Учитель-логопед Гетьман М.Н. Кацюба И.А. Шарко М.И. Педагог-психолог Сухарева О.А. Актемирова А.В.
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
6.1.	<u>Организационная работа</u> Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года.	1	Заведующий Гоголь О.В.
	Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год.	1	Старший воспитатель Гулакова А.А.
	Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год.	1	Воспитатели и специалисты дошкольного учреждения.
	Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.	1	Заведующий Гоголь О.В.
	Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии).	1	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Кочетков И.В., педагоги групп.

	Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.).	2	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Кочетков И.В.
	Проверка санитарного состояния групп и участков.	В течение месяца	Медицинская сестра Сапелкина Е.В.
6.2.	<u>Работа с кадрами</u> <i>1. Работа старшего воспитателя:</i> - составление графиков контроля, - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	2	Заведующий Гоголь О.В.
	<i>2. Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе:</i> - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов, - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.	В течение года	Заведующий Гоголь О.В.
	<i>3. Работа ответственного по охране труда:</i> - анализ инструкций по охране труда - контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда.	3	Заведующий Гоголь О.В.
	<i>4. Работа специалиста в сфerezакупок:</i> – заключение договоров на поставку продуктов питания - заключение контрактов на товары и услуги обеспечивающие образовательный процесс в ДОО	В течение месяца	Заведующий Гоголь О.В.
	<i>5. Работа кладовщика:</i> - ведение текущей документации, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией.	В течение года	Заведующий Гоголь О.В.
	<i>6. Работа пищеблока:</i> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции.	В течение года	Заведующий Гоголь О.В. Медицинская сестра Сапелкина Е.В.

	<p>7. Работа с обслуживающим персоналом: - консультация «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в педагогическом процессе и повседневной жизни детей в ДОО».</p>	3	<p>Старший воспитатель Гулакова А.А.</p>
	<p>8. Работа ответственного за СГО - своевременность внесения данных в базу</p>	4	<p>Заведующий Гоголь О.В.</p>