

ОКТАБРЬ

2021г

№ п.п.	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1.	<u>Консультации для педагогов</u> 1. «Влияние классической музыки на развитие музыкальных и творческих способностей дошкольников».	1	Музыкальный руководитель Голубева И.В
	2. «Влияние средств арт – терапии на познавательно – речевое развитие детей дошкольного возраста».	2	Педагог – психолог Актемирова А.В.
	3. «Музыка как средство коррекции поведения и развития коммуникативных способностей дошкольников».	3	Музыкальный руководитель Бабина Н.Н.
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> «Как люди заботятся о своем здоровье»	1	Воспитатель Шелудько И.Г.
	Интегрированное музыкальное занятие «Цвет. Передача настроения художника в картине с помощью цвета» (старшая группа ТНР № 9)	2	Музыкальный руководитель Бабина Н.Н. Воспитатель Горицкая О.Г.
	«Золотая осень» (подготовительная группа ЗПР)	3	Воспитатель Брызгалова Н.А
	<u>-мастер класс</u> Образовательная кинезиология. Упрощенная методика сохранения здоровья пальцевыми упражнениями	4	Инструктор ФК Шарыпова О.В.
1.3.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> Фотовыставка к международному дню пожилого человека «Мы с бабушкой и дедушкой – лучшие друзья»	1	Старший воспитатель Солодовник Е.Е.
	Выставка детских поделок «Щедрая осень подарки приносит»	4	Старший воспитатель Солодовник Е.Е.
1.4.	<u>Школа педагогических наук</u> <i>Творческая лаборатория</i> «Создание развивающей предметно – пространственной среды в ДОО в соответствии с ФГОС ДО: создание условий в группе для самостоятельной творческой деятельности детей».	3	Старший воспитатель Гулакова А.А. Музыкальные руководители Бабина Н.Н., Голубева И.В воспитатели
1.5.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> <i>Картотека практического материала</i> Формирование банка конспектов ОД направленных на ознакомление детей с произведениями искусства	1-3	Воспитатели
	<i>Буклет</i> «Как помочь гиперактивному ребенку».	2	Педагог психолог Актемирова А.В.

1.6.	<p><u>Повышение педагогического мастерства</u> Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2021 – 2022 учебный год).</p>	1	Старший воспитатель Солодовник Е.Е., воспитатели, специалисты.
	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	В течение месяца	Старший воспитатель Гулакова А.А., воспитатели, специалисты.
	Повышение ИКТ - компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»)	В течение месяца	Ответственный за ведение сайта, ведение СГО, воспитатели, специалисты.
	<i>Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение педагогического опыта</i> - «Проектная деятельность – с чего начать?»	1	Старший воспитатель Гулакова А.А., воспитатели
1.7.	<p><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u> <i>Оперативный контроль:</i> -санитарное состояние групп, состояние прогулочных веранд -соблюдение режима проветривания, режима дня, -соблюдение правил внутреннего распорядка -подготовка и проведение утренней гимнастики, проведение гимнастики пробуждения, -выполнение режима прогулок, организация разнообразной деятельности детей на прогулке -культурно-гигиенические навыки при питании, формирование навыков самообслуживания, культурно-гигиенические навыки/одевание, раздевание, умывание/, формирование навыков этикета при организации детского питания -состояние документации педагогов анализ планов учебно-воспитательного процесса, подготовка педагогов к образовательной деятельности -игровая деятельность во всех возрастных группах, применение дидактических игр в учебно-воспитательном процессе; - <i>самоконтроль</i> «Художественно эстетическое развитие» (создание условий для реализации самостоятельной творческой</p>	4	Старший воспитатель Гулакова А.А., Солодовник Е.Е.

	деятельности детей) (Все возрастные группы) Тематический контроль «Система работы по ознакомлению с искусством» (вопросы: планирование, наличие методических пособий, дидактического материала)		
2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ			
2.1.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.	1	Старший воспитатель Гулакова А.А.
	Консультирование по вопросам документального оформления аттестационного портфолио»	В течение месяца	Старший воспитатель Гулакова А.А.
	Контроль проведения самоанализа практической деятельности аттестуемых педагогов и педагогов, готовящихся к вступлению в аттестацию в 2021 - 2022 учебном году.	В течение месяца	Старший воспитатель Гулакова А.А.
3. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ			
3.1.	<u>Заседание ППк дошкольного учреждения</u> «Итоги обследования детей групп компенсирующей направленности на начало 2021-2022 учебного года, определение основных направлений коррекционно-развивающей работы на учебный год».	2	Председатель ППк Гулакова А.А. члены ППк Гетьман М.Н. Кацюба И.А. Шарко М.И. Актемирова А.В. Сухарева О.А. Брызгалова Н.А. Капустина К.В.
3.2.	<u>Подготовка к педагогическому совету № 2</u> «Итоги работы организации по развитию ценностно – смыслового восприятия и понимания произведений искусства, становления эстетического отношения к окружающему миру, реализация самостоятельной творческой деятельности детей»	4	Старший воспитатель Гулакова А.А. Воспитатели
4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			
4.1.	<u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> - Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте.	В течение месяца	Педагог психолог Сухарева О.А.
4.2.	<u>Наглядно-информационный блок</u> <i>Стеновая информация</i> «Освещение вопросов оздоровления детей и профилактики сезонных заболеваний»	1	Воспитатели

4.3.	<u>Консультации</u> «Особенности творческой деятельности у детей раннего возраста»	1	Воспитатель Слатвинская Т.А.
	«Развитие творчества у детей дома»	1	Воспитатель Иванова С. С.
	«С чего начать и в какой форме начать знакомство ребенка с искусством»	1	Воспитатель Пашковская И.В.
	«Развитие творческих способностей у детей»	1	Воспитатель Шкодина О.В.
	«Художественно – эстетическое воспитание детей в семье»	1	Воспитатель Музалева Э.В.
	«Как организовать занятия по рисованию дома»	1	Воспитатель Даниленко Е.В.
	«Формирование у детей эстетического отношения к окружающему миру»	1	Воспитатель Гарина Н.А.
	«Искусство в жизни ребенка»	1	Воспитатель Близнюк Н.В.
	«Художественно – эстетическое развитие детей дошкольного возраста в домашних условиях»	1	Воспитатель Витвицкая Е. А.
	«Формирование эстетического отношения к окружающему миру у ребенка дошкольного возраста»	1	Воспитатель Винникова О.В.
	«Развитие творческих способностей у детей»	1	Воспитатель Шелудько И.Г.
	«Рисование нетрадиционными техниками»	1	Воспитатель Миргородская А.В.
	«Совместная художественно – творческая деятельность родителей и детей»	1	Воспитатель Цокур А.В.
	«Изобразительная деятельность как средство коррекции детей дошкольного возраста с ЗПР»	1	Воспитатель Черпаченко Т.В.
4.4.	<u>Буклет</u> «Воспитание девочки и мальчика: общее и отличное».	3	Педагог психолог Актемирова А.В.
4.5.	<u>Консультационный день</u> <u>«Содружество»</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов».	Каждая среда месяца	Специалисты дошкольного учреждения.
4.6.	<u>Привлечение родителей к участию в жизни</u> <i>Трудовой десант по уборке территории дошкольного учреждения</i> «Ветер песенку поет, осень в гости к нам зовет».	4	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Кочетков И.В., воспитатели групп, родители.
5. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ			
5.1.	Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на октябрь.	В течение месяца	Старший воспитатель Гулакова А.А., воспитатели и специалисты.

5.2	Взаимодействие с МБУЗ ГП № 12 министерства здравоохранения Краснодарского края	В течение месяца	Врач-педиатр Макаренко Л.А. Мед.сестра Сапелкина Е.В.. Заведующий Гоголь О.В.
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
6.1.	Проведение субботников по уборке территории и служебных помещений.	3	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Кочетков И.В.
6.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков.	В течение месяца	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Кочетков И.В., медицинская сестра Сапелкина Е.В.
6.3.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	В течение месяца	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Кочетков И.В.
6.4.	Проведение очередной годовой инвентаризации.	1-3	Материально-ответственные лица Кочетков И.В.
6.5.	Работа с кадрами 1.старший воспитатель: - ведение документации, - проведение мероприятий по годовому плану.	В течение месяца	Заведующий Гоголь О.В.
	2.Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе: - ведение документации, - организация текущих ремонтов, - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.	В течение месяца	Заведующий Гоголь О.В.
	3.Работа контрактного управляющего - оформление заявок, счетов, договоров	В течение месяца	Заведующий Гоголь О.В.
	4. Работа кладовщика: - анализ ведения журнала бракеража сырой продукции, - контроль завоза продуктов питания, их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией.	В течение месяца	Заведующий Гоголь О.В.
	5. Работа делопроизводителя: - анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности.	В течение месяца	Заведующий Гоголь О.В.

	<p><i>6. Работа с обслуживающим персоналом:</i> - Консультация «Циклограмма деятельности младшего воспитателя».</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Кочетков И.В.</p>
	<p><i>7. Работа с дворником:</i> -уборка территории дошкольного учреждения от осенней листвы, - окапывание деревьев к зимовке,</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Кочетков И.В.</p>