

**МАРТ  
2021г**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1.1.	<b><u>Консультации для педагогов</u></b> Консультация - диалог для педагогов групп компенсирующей направленности «Коррекционно-развивающее пространство группы для детей с проблемами в развитии».	1	Учитель-логопед Гетьман М.Н.
	«Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни».	2	Воспитатель Волкова Л.К.
1.2.	<b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b> 1. Образовательная деятельность «Подарок для мамочки» Средняя группа № 8	1	Воспитатель Кравченко Е.Н.
	2. Образовательная деятельность «8 марта праздник мам» Старшая группа ТНР № 11	2	Воспитатель Шарко М.И.
	3. Открытый просмотр режимного момента «Подготовка к обеду. Обед» Организация, взаимодействие педагогов. 2 младшая группа	3	Воспитатели гр № 4
1.3.	<b><u>Школа педагогических наук</u></b> Практикум «Упражнения, запрещенные и ограниченные к применению в дошкольном образовательном учреждении. Методика правильного, не наносящего вред здоровью проведения утренней гимнастики».	4	Инструктор ФК Шарыпова О.В.
1.4.	<b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></b> 1. Разработка картотеки подвижных игр (на развитие основных движений) с учетом времени года и возрастом.	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп
	2. Подбор и систематизация материалов (беседы, конспекты занятий, сценарии развлечений) по разделу «Физическое развитие» в рамках формирования начальных представлений о здоровом образе жизни. (со второй младшей группы)	В течение месяца	Старший воспитатель Гулакова А.А. Воспитатели
1.5.	<b><u>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</u></b> Оперативный контроль: - «Формирование коммуникативных	2-3	Заведующий Гоголь О.В., старший воспитатель Гулакова А.А.

	способностей дошкольников средствами игровой деятельности». (Все возрастные группы).		
1.6	<b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b> - Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2020 -2021 учебный год).	В течение месяца	Старший воспитатель Гулакова А.А.
	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	В течение месяца	Старший воспитатель Гулакова А.А. Педагоги ДОО
	-Повышение ИКТ-компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»).	В течение месяца	Старший воспитатель Гулакова А.А. Педагоги ДОО
<b>2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>			
2.1.	Консультация для педагогов «Методические рекомендации по оформлению аттестационного портфолио».	В течение месяца	Старший воспитатель Гулакова А.А.
<b>3. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>			
3.1.	<b><u>Проблемный педагогический совет № 4</u></b> <b>«Работа учреждения по воспитанию основ культуры здоровья, формированию представлений ребенка о себе и о здоровом образе жизни, правилах безопасного поведения, гигиены, охраны здоровья».</b> 1. Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни. Задачи, стоящие в каждой возрастной группе. 2. Поиск эффективных форм для формирования у детей мотивации к здоровому образу жизни, 3. «Воспитание основ культуры здоровья, формирование представления ребенка о себе и о здоровом образе жизни» (вопросы: планирование, наличие дидактических пособий, наличие картотек гимнастик, игр, создание условий для самостоятельных двигательной активности) (Итоги тематического контроля все возрастные группы)	4	Заведующий Гоголь О.В., Старший воспитатель Гулакова А.А. Воспитатели

3.2.	<b><u>Заседание Совета по питанию</u></b> «О выполнении натуральных норм потребления продуктов за 1-й квартал 2020 года».	2	Заведующий Гоголь О.В.
3.3.	<b><u>Заседание комиссии по охране труда</u></b> «Профилактика производственного травматизма в дошкольном учреждении».	3	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Стрельцов Г.А.
<b>4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
4.1.	<b><u>Создание презентативного имиджа учреждения</u></b> - Статьи о работе дошкольного учреждения в средства массовой информации (размещение новостей на сайте дошкольного учреждения).	В течение месяца	Педагог психолог Сухарева О.А. , педагога дошкольного учреждения.
4.2.	<b><u>Информационно-аналитический блок</u></b> <i>Анкетирование родителей</i> «Организация и проведение физкультурно - оздоровительной работы с детьми в дошкольном учреждении».	2	Инструктор по физической культуре Шарыпова О.В.
4.3.	<b><u>Наглядно – информационный блок</u></b> <i>Буклет</i> «Игровой самомассаж в стихах».	3	Инструктор ФК Владимерец Д.А.
4.4.	<b><u>Педагогическое просвещение родителей</u></b> <b><i>Групповые родительские собрания:</i></b> 1.«Вредные привычки детей раннего возраста – как с ними бороться, формируя личность малыша». <b><i>(группа раннего возраста № 1).</i></b>	2	Воспитатель Слатвинская Т.А
	2. «Вред и польза компьютерных игр для детей старшего дошкольного возраста». <b><i>(старшие группы).</i></b>	2	Воспитатели старших групп
	3. «Как интересно провести досуг в кругу семьи». <b><i>(средние группы).</i></b>	2	Воспитатели средних групп
	4. «Можно, нельзя, надо (о моральном воспитании дошкольника». <b><i>(подготовительные группы).</i></b>	2	Воспитатели подготовительных групп
	5.«Коммуникативное развитие дошкольников средствами игровой деятельности». <b><i>(вторая младшая группа).</i></b>	2	Воспитатели 2 младших групп

4.5.	<b><u>Консультации для родителей</u></b> <i>Консультация с использованием информационно коммуникативных технологий</i> «Формирование желания у дошкольников знакомиться с детской художественной и познавательной литературой».	1	Миргородская А.В.
	<b><u>Консультация</u></b> «Загадки на логику, интересные вопросы на смекалку»	2	Учитель – дефектолог Тряскова Т.С.
	<i>Консультация с элементами практики</i> «Развитие мелкой моторики – залог правильной и грамотной речи дошкольников».	3	Учитель – логопед Даниловская Н.А.
	<i>Консультация</i> «Как помочь ребенку хорошо учиться»	3	Педагог – психолог Брызгалова Н.А.
	<b><u>Памятка для родителей</u></b> «Родительские установки и стили воспитания детей»	4	Педагог – психолог Брызгалова Н.А.
4.6.	<b><u>Досуговый блок</u></b> <i>Совместные праздники</i> «Мы с бабушкой и мамой очень весело живем».	2	Музыкальный руководитель Голубева.И.В. Шерер Н.Ф.
4.7.	<b><u>Газета для мам и бабушек</u></b> «Мамы разные нужны, Мамы разные важны».	1	Воспитатели всех групп
4.8.	<b><u>Консультационный день</u></b> <b><u>«Содружество»</u></b> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении, ждём Ваших вопросов»	Каждая среда месяца	Специалисты дошкольного учреждения
4.9.	<b><u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u></b> <i>Трудовой десант</i> «Разноцветная клумба» (подготовка клумб к посадке цветочной рассады).	1	Заместитель заведующего во воспитательно – методической работе, Стрельцов Г.А., воспитатели всех групп, родители
<b>5. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>			
5.1.	<i>Работа с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ</i> Проведение мероприятий согласно плана работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ.	В течение месяца	Старший воспитатель Гулакова А.А., Солодовник Е.Е., педагоги дошкольного учреждения.
<b>6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>			
6.1.	Проведение субботника по уборке территории и служебных помещений.	1	Заместитель заведующего по

			административно – хозяйственной работе Стрельцов Г.А.
6.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков.	2	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Стрельцов Г.А.
6.3.	<b><u>Работа с кадрами</u></b> <i>1.Работа старшего воспитателя:</i> - анализ состояния работы по взаимодействию педагогического персонала групп компенсирующей направленности.	1	Заведующий Гоголь О.В.
	<i>2. Работа машиниста по стирке белья:</i> - выполнение инструкции по работе с электрооборудованием, - соблюдение санитарных норм при стирке белья и обработке оборудования.	2	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Стрельцов Г.А.
	<i>3.Работа медиков:</i> - хранение средств для оказания помощи детям, - санитарное состояние медицинского кабинета, - медицинские карты детей.	2	Заведующий Гоголь О.В.
	<i>4. Работа кладовщика:</i> - контроль состояния складских помещений, - контроль хранения продуктов питания, соблюдение товарного соседства.	3	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Стрельцов Г.А.
	<i>5. Работа пищеблока:</i> - контроль санитарного состояния пищеблока; - контроль соблюдения товарного соседства в холодильных камерах пищеблока.	4	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Стрельцов Г.А.