

ДЕКАБРЬ

2021г

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1.	<u>Консультации для педагогов</u> I. «Взаимодействие инструктора по физической культуре с педагогами ДОО в процессе реализации задач образовательной области «Физическая культура и здоровье»	1	Инструктор ФК Шарыпова О.В.
	«Оформление дошкольного учреждения к новомуднему празднику».	1	Воспитатель Стародуб И.Н.
	«Роль воспитателя на праздниках и развлечениях»	2	Музыкальный руководитель Голубева И.В.
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> <u>Образовательная область «Физическая культура и здоровье»</u> «Путешествие в страну здоровья» (подготовительная ТНР) «Мы за здоровый образ жизни» (подготовительная ТНР) «Витаминная страна» (вторая младшая группа)	1 2 3	Воспитатель Миргородская А.В. Воспитатель Цокур А.В. Герасименко А.В.
1.3.	<u>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</u> Создание электронной библиотеки бесед, конспектов занятий, сценариев развлечений по разделу «Физическое развитие) в рамках формирования представления ребенка о себе и здоровом образе жизни, правилах безопасного поведения, гигиены и охраны здоровья.	В течение месяца	Старший воспитатель Гулакова А.А., воспитатели
1.4.	<u>Школа педагогического мастерства</u> Семинар - практикум «Игра – основной вид деятельности детей дошкольного возраста. Классификация игры»	2	Старший воспитатель Солодовник Е.Е., воспитатель Волкова Л.К. Даниленко Е.В.
1.5.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> <i>Смотр «Зимняя фантазия» (оформление дошкольного учреждения к празднованию Нового года).</i>	1	Заведующий Гоголь О.В. Воспитатель Стародуб И.Н.

	<p>самообслуживания, культурно-гигиенические навыки/одевание, раздевание, умывание/, формирование навыков этикета при организации детского питания</p> <p>-состояние документации педагогов</p> <p>анализ планов учебно-воспитательного процесса, подготовка педагогов к образовательной деятельности</p> <p>-игровая деятельность во всех возрастных группах, применение дидактических игр в учебно-воспитательном процессе</p> <p>-содержание и организация игровой и предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с реализуемой программой и возрастом воспитанников;</p> <p><i>(Все возрастные группы).</i></p> <p><u>Внутренняя система оценки качества образования</u></p> <p>- качество образовательного процесса организованного взрослым;</p> <p>- качество самостоятельной детской деятельности;</p> <p>-взаимодействие сотрудников с детьми;</p> <p>- соответствие материально – технических условий санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам;</p> <p>- соответствие материально – технических условий санитарно – эпидемиологическим правилам пожарной безопасности;</p> <p>- здоровье воспитанников (динамика);</p>		
2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ			
2.1.	<i>Консультация для педагогов «Методические рекомендации по оформлению аттестационного портфолио».</i>	В течение месяца	Старший воспитатель Гулакова А.А.
2.2.	Работа с измерительными материалами	В течение месяца	
3. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ			
3.1.	<u>Совет дошкольного учреждения</u> «Итоги работы дошкольного учреждения в прошедшем календарном году».	3	Заведующий Гоголь О.В.
3.2.	<u>Подготовка к педагогическому совету № 3</u> «Системная работа по воспитанию основ культуры здоровья, формирование представления ребенка о себе и о	3-4	Старший воспитатель Гулакова А.А. Педагоги

	здоровом образе жизни, правилах безопасного поведения, гигиены, охраны здоровья» Подготовка материалов к педагогическому совету		
3.3.	<u>Заседание ППк дошкольного учреждения</u> «Оценка эффективности коррекционно – развивающей работы с детьми, нуждающимися в психолого – педагогическом сопровождении»	4	Председатель ППк Гулакова А.А. члены ППк Гетьман М.Н. Кацюба И.А. Актемирова А.В. Сухарева О.А. Брызгалова Н.А. Капустина К.В. Шарко М.И. Кацюба И.А.
3.4	<u>Заседание Совета по питанию</u> «Выполнение натуральных норм».	4	Заведующий Гоголь О.В.
5. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			
5.1.	<u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> - Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения	В течение месяца	Педагог психолог Сухарева О.А.
	<u>Подготовка видеофильма</u> «Праздник к нам приходит!»	2	Музыкальный руководитель Голубева И.В. Воспитатель Брызгалова Н.А.
5.2.	<u>Педагогическое просвещение</u> <i>Групповые родительские собрания:</i> «Здоровье наших детей. Формирование гигиенических навыков» (2 младшая группа).	3	Воспитатель Герасименко А.Н. Пашковская И.В
	«Здоровье ребенка в ваших руках» (средние группы)	3	Воспитатель Холоднякова Л.Ю. Музалева Э.В.
	«Будем вместе заниматься, и играть, и развиваться. Арт - терапевтические и оздоровительные технологии для здоровья». (коррекционные группы).	3	Педагог психолог Актемирова А.В.
	«Психологические особенности ребенка старшего дошкольного возраста». (старшие группы).	3	Воспитатели групп № 8,10
	«Кризис шести – семи лет» (подготовительные группы).	3	Воспитатели № 6,7,12
5.3.	<u>Консультация для родителей</u> «Как воспитывать культурно – гигиенические навыки у дошкольников»	1	Педагог психолог Актемирова А.А.

	«Терапевтический эффект музыки»	2	Музыкальный руководитель Бабина Н.Н.
	«Физическое развитие ребенка. С чего начать?»	3	Инструктор по ФК Владимерец Д.А.
	«Развитие речевого дыхания»	4	Учитель – логопед Кацюба И.А.
5.4.	<u>Записная книжка для родителей</u> «Виды закаливания» изготовление буклета	2	Воспитатели всех групп
5.5.	<u>Творческая мастерская</u> «Новогодняя открытка своими руками».	1	Воспитатель Стародуб И.Н
5.6.	<u>Досуговый блок</u> Конкурс совместного творчества детей и родителей «Зимушка хрустальная»	1	Воспитатели всех групп, родители.
	<u>Праздник «Новый год»</u> Музыкальное развлечение для всех возрастных групп.	3-4	Музыкальные руководители Голубева И.В. Бабенко И.Н.
5.7.	<u>Консультационный день</u> <u>«Содружество»</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении, ждём Ваших вопросов».	Каждая среда месяца	Специалисты дошкольной организации.
5.8.	<u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u> <u>Новогодняя мастерская</u> «Сказка в гости к нам пришла» - изготовление костюмов для новогодних утренников» Акция «Поможем птицам» (изготовление кормушек)	2-3	Кастелянша Соколова О.Н. Воспитатель Стародуб И.Н. Воспитатели групп
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
6.1.	Текущий ремонт мебели и оборудования.	В течение месяца	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Кочетков И.В.
6.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков.	В течение месяца	Заведующий Гоголь О.В.
6.3.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	В течение месяца	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Кочетков И.В.

6.4.	<u>Работа с кадрами</u> 1. <i>Работа старшего воспитателя:</i> - состояние контроля деятельности педагогического коллектива по выполнению ОП ДО, АОП ДО на учебный год.	В течение месяца	Заведующий Гоголь О.В.
	2. <i>Работа ответственного за ведение сайта</i> - ведение сайта дошкольного учреждения	В течение месяца	Заведующий Гоголь О.В.
	3. <i>Работа ответственного за СГО</i> - своевременность внесения данных в базу	В течение месяца	Заведующий Гоголь О.В.
	4. <i>Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе:</i> - ведение документации, - оформление заявок, счетов, - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами. - своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования.	В течение месяца	Заведующий Гоголь О.В.
	5. <i>Работа делопроизводителя:</i> - контроль состояния личных дел сотрудников дошкольного учреждения.	В течение месяца	Заведующий Гоголь О.В.
	Работа контрактного управляющего - оформление договоров	В течение месяца	Заведующий Гоголь О.В.
	7. <i>Работа с медиками:</i> - медицинские карты детей, - хранение средств неотложной медицинской помощи.	В течение месяца	Заведующий Гоголь О.В.
	8. <i>Работа с обслуживающим персоналом:</i> - инструктажи: плановый; по охране жизни и здоровья детей; по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников.	В течение месяца	Заместители заведующего воспитательно – методической и административно – хозяйственной работе Кочетков И.В.