

ПРИНЯТО:
На общем собрании
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 163»
Протокол № 4 от «5» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 163»

О.В. Гоголь
«5» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №163»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность Общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 163» (далее - Организация), являющегося постоянно действующим органом самоуправления Организации.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Организации (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Организации, настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Организацией в соответствии с учредительными, нормативными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Организации, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Бюджетного учреждения.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- Обеспечение права на участие в управлении всех работников Организации.
- Обеспечение совершенствования нормативно-правовой базы Организации.
- Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам Организации.

- Стимулирование деятельности работников Организации.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Организации, а также изменений к нему;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Организации;
- обсуждение предложений по улучшению деятельности Организации;
- внесение предложений об изменении типа существующей Организации на рассмотрение учредителя.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Бюджетное учреждение является постоянным местом работы.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является Заведующий Организацией. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней.
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Деятельность совета Организации осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от списочного состава работников Организации.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после

утверждения Заведующим Организации становятся обязательными для исполнения;

– доводятся до всего коллектива работников Организации не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

4. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

– соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Организации.

– за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Решения, принятые на заседании Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол ведется в электронном виде.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. В протоколе заседания Общего собрания фиксируются:

– дата проведения;

– количественное присутствие (отсутствие) работников Организации;

– повестка дня;

– выступающие лица (ФИО, должность);

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания работников Организации;

– решение Общего собрания.

6.1. Протокол распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем Общего собрания, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.

6.2. Протоколы регистрируются в книге протоколов Общего собрания.

6.3. Папка прошитых протоколов Общего собрания хранится в Организации (не менее 5 лет) в делах Организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.