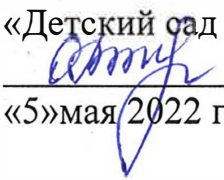


ПРИНЯТО:
На общем собрании
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 163»
Протокол № 4 от «5» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 163»
 О.В. Гоголь
«5»мая 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 163»

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 163» (далее - Организация).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Организации.
- 1.3. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации воспитательно-образовательного процесса и основные направления развития Организации.
- 1.4. В состав Педагогического совета входят все работники Организации, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора.
- 1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Организации, является обязательным для исполнения всеми педагогами Организации.
- 1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

Задачами Педагогического совета являются:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- реализация образовательных программ;
- повышения качества воспитания и развития воспитанников;
- совершенствования методической работы Организации;
- содействия повышению квалификации педагогических работников.

3. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

5.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом работы Организации.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов открытым голосованием при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего Организацией.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заместителе руководителя (старшем воспитателе) Организации. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с коллегиальным органом управления Организацией - Общим собранием работников:

- представляет на ознакомление Общему собранию материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания Организации.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений Педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом.

Протокол ведется в электронном виде.

8.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В протоколе заседания Педагогического совета фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

8.3. Протокол распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.

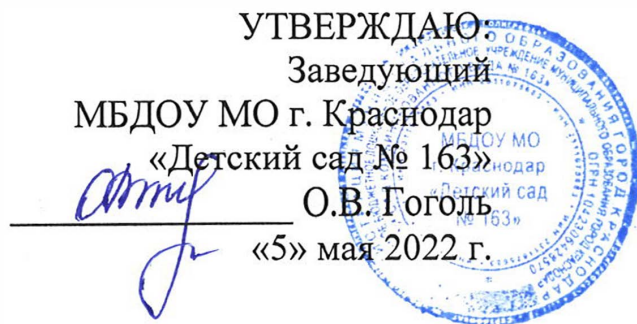
8.4. Протоколы регистрируются в книге протоколов Педагогического совета.

8.5. Папка прошитых протоколов Педагогического совета хранится в Организации (не менее 5 лет) в делах Организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

ПРИНЯТО:
На общем собрании
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 163»
Протокол № 4 от «5» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 163»
О.В. Гоголь
«5» мая 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида №163»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность Общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 163» (далее - Организация), являющегося постоянно действующим органом самоуправления Организации.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Организации (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Организации, настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Организацией в соответствии с учредительными, нормативными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Организации, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Бюджетного учреждения.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- Обеспечение права на участие в управлении всех работников Организации.
- Обеспечение совершенствования нормативно-правовой базы Организации.
- Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам Организации.

утверждения Заведующим Организации становятся обязательными для исполнения;

– доводятся до всего коллектива работников Организации не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

4. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Организации.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Решения, принятые на заседании Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол ведется в электронном виде.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. В протоколе заседания Общего собрания фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Организации;
- повестка дня;
- выступающие лица (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Организации;
- решение Общего собрания.

6.1. Протокол распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем Общего собрания, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.

6.2. Протоколы регистрируются в книге протоколов Общего собрания.

6.3. Папка прошитых протоколов Общего собрания хранится в Организации (не менее 5 лет) в делах Организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.