

ПРИНЯТО:

на Совете МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 163»
Протокол № 4 от 09.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 163»

_____/О.В. Гоголь/
подпись расшифровка подписи
Приказ № 85-ОД от 09.03.2022г.

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар «Детского сада
комбинированного вида № 163»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детского сада комбинированного вида № 163» (далее - Порядок) определяет порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 163» (далее - ДОО).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом № 686 от 04.10.2021 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (с изменениями от 21.01.2019 № 30);
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020г. (СанПиН 2.4.3648-20);

- Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 30.06.2017г. № 2646 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2015 № 5990 "Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги "Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

- Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.12.2017 г. № 5808 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 "Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования"

1.3. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников обучающимся по программам дошкольного образования.

1.4. Настоящий Порядок вводится приказом по ДОО. Срок действия Порядка не ограничен (или до внесения изменений или замены).

2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую.

2.1. Ежегодный перевод воспитанников ДОО из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется с 1 июля по 31 августа текущего года.

2.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группу компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико- педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников из группы кратковременного пребывания в группу полного дня осуществляется на основании направления департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, заявления родителей (законных представителей).

2.4. Перевод воспитанников оформляется приказом заведующего ДОО, при необходимости вносятся изменения в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в отдел образования по Прикубанскому внутригородскому округу город Краснодар департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 163» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 163» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об

отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 163» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 163» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1 В случае прекращения своей деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 163» обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.2. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 163» обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования,

решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 163» обязано передать сведения учредителю о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 163» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 163», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 163» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.7. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 163» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5. Перевод воспитанников из группы компенсирующей направленности

5.1. Срок обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования определяется по результатам динамического сопровождения.

Если по результатам динамического сопровождения на основании решения психолога - педагогической комиссии определяется норма развития воспитанника, он подлежит переводу в группу общеразвивающей направленности на основании заявления родителей (законных представителей).

5.2. Если в период обучения ребенка в группе компенсирующей направленности по результатам динамического сопровождения выявляются

дефекты или противопоказания к обучению по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для данной категорией нарушений и на основании решения психолого-педагогической комиссии воспитанник направляется на психолого-медико-педагогической комиссию для уточнения дальнейшего маршрута обучения и воспитания. На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, воспитанник подлежит обязательному переводу в группу компенсирующей направленности для детей с соответствующей категорией нарушений на основании заявления родителей (законных представителей).

5.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии форму получения дошкольного образования и форму обучения.

6. Сохранение за ребенком места в ДОО

6.1. В случае непосещения воспитанником ДОО по уважительным причинам за ним сохраняется место на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение № 4) в следующих случаях:

- по болезни ребенка;
- на период санаторно - курортного лечения;
- карантина в ДОО или группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар);
- отпуска, командировки родителей (законных представителей);
- приостановке деятельности ДОО в связи с ремонтом или аварийными работами).

7. Отчисление воспитанников

7.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из ДОО.

7.2. Отчисление ребенка из образовательного учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 5) по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой ДОО;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и дошкольной образовательной организации,

в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации;
-в связи с завершением обучения;
-предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
7.3.Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 3 дней после расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

8. Порядок и основания восстановления воспитанников

8.1.Воспитанники, отчисленные из ДОО по заявлению родителей (законных представителей), могут восстановиться в течение 30 дней с момента издания приказа об отчислении, при условии наличия мест в ДОО.

8.2.Восстановление ребенка в ДОО осуществляется на основании следующих документов:

- заявления на имя руководителя ДОО;
- медицинской карты;
- копии паспорта (документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законных представителей).

8.3.Восстановление ребенка в ДОО оформляется приказом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О СОХРАНЕНИИ МЕСТА

Заведующему МБДОУ МО
г. Краснодар
«Детский сад № 163»
Гоголь Ольге Викторовне

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(Ф.И.О. воспитанника, № группы)

заявление.

Прошу Вас временно вывести из списков «Детского сада № 163»
моего ребенка

(ФИО, дата рождения)

В СВЯЗИ С _____

(причина приостановки образовательных отношений)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Задолженности по родительской плате не имею.

С постановлением от 11 августа 2014 г. № 5496 (с изменениями от 14.10.2014г., 31.12.2015 г., 22.01.2016г., 05.02.2016г., 09.09.2016г., 14.10.2016г., 13.12.2016г.) ознакомлен(а). С постановлением № 6312 от 29.12.2017 о внесении изменений в постановление № 5496 от 11.08.2014 ознакомлен(а). С порядком оплаты ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
ИЗ ДОО**

Заведующему МБДОУ МО
г. Краснодар
«Детский сад № 163»
Гоголь Ольге Викторовне

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(Ф.И.О. воспитанника, № группы)

заявление.

Прошу Вас вывести из списков «Детского сада № 163» моего ребенка

(ФИО, дата рождения)

в связи с _____

(причина прекращения образовательных отношений)

С « ____ » _____ 20__ г. ребёнок посещать детский сад не будет.

Прошу выдать медицинские документы моего ребенка.

Задолженности по родительской плате не имею.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

Медицинская карта выдана

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)